

# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 34 DEL 30/09/2013

**COPIA**

**OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI NELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ART. 193 D.LGS 267/2000 E ART. 24 D.LGS 170/2006.**

\*\*\*\*\*

Il giorno 30/09/2013, alle ore 21:03, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA ANNACHIARA AFFAITATI.  
Assessori esterni: partecipa LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

### Presenti

DEL BEN DANIELE  
VENGHI CLAUDIO  
PIAZZONI DANIELE MARIO  
ORENI MONICA  
CRESPI ALESSANDRO  
MARELLI CHIARA  
PARACCHINI CARLO G.  
VEDOVATI MAURIZIO F.M.  
BIELLI ORIETTA  
RADICI UMBERTO  
TOSCANO FRANCO MARIA

### Assenti/Assenti giustificati

CAPOTI FRANCESCO/giustificato  
MORELLI MARCO/giustificato

**Membri ASSEGNATI 13    PRESENTI 11**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Sito: [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it) – Partita Iva 03602750154 – Codice Fiscale 82000610152

E' presente, altresì, la responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Giulia Mangiagalli;  
Alle ore 21:28 il Sindaco – Presidente introduce l'argomento ed il Consigliere Sig. Claudio Venghi illustra la proposta;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione proposta:

Visto l'art. 193, comma 2 del D Lgs 267/2000;

Visto l'art. 24, comma 1 del D. Lgs 170/2006 che conferma, ove fosse necessario, l'obbligo dei comuni a rispettare, nelle variazioni di bilancio e durante la gestione, il pareggio finanziario e gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme finanziarie stabilite dalla legge;

Richiamato l'art.6 comma 17 D.L.95/2012 convertito in L.135/2012 che recita "A decorrere dall'esercizio finanziario 2012, nelle more dell'entrata in vigore dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un fondo svalutazione crediti non inferiore al 25 per cento dei residui attivi, di cui ai titoli primo e terzo dell'entrata, aventi anzianità superiore a 5 anni .....

Rilevato che dal Conto Consuntivo 2012 approvato con C.C. 11 del 29.4.2012 non risultano residui attivi di cui ai titoli primo e terzo dell'entrata aventi anzianità superiore a 5 anni (antecedenti l'anno 2008) e pertanto non occorre creare un fondo svalutazione crediti nel Bilancio 2013 per i residui sopra menzionati;

Considerato che la gestione del bilancio 2013 non fa prevedere un disavanzo di amministrazione per squilibrio della gestione di competenza e dei residui, come da relazione allegata del Ragioniere e dalle attestazioni dei responsabili di Settore;

Di dare atto del rispetto dei vincoli previsti dalla legge di stabilità 2012 n.183/2011 art.31 comma 18 e Legge di stabilità 2013 n.228/2012 Art.1 commi 431 e 432 che stabiliscono inoltre gli obiettivi per il rispetto del patto di stabilità per gli anni 2013 – 2016;

Visto il parere del Revisore dei Conti;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dal responsabile del Settore Finanziario;

Dopo un intervento del Consigliere Sig. Umberto Radici, il Sindaco-Presidente pone in votazione la proposta;

Alle ore 21.32 essendo presenti e votanti n. 11 Consiglieri comunali;

Con voti:

Favorevoli nr. 8

Astenuti nr. 3 (Umberto Radici, Orietta Bielli, Franco Maria Toscano)

## DELIBERA

1. di dare atto, come risulta dalla allegata relazione del Ragioniere e attestazioni dei Responsabili di Settore (all. A costituito da n.16 pagine), che la situazione del Bilancio 2013 alla data odierna, non presenta squilibri e pertanto il controllo conferma il pareggio con un tendenziale avanzo sia di gestione che di amministrazione;
2. di dare atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi da parte dei Responsabili dei Settori, la cui documentazione è allegata al presente atto (all. B n.6 pagine).



Successivamente, alle ore 21.32, ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto,

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese da n. 11 Consiglieri presenti e votanti,

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Alle ore 21.33 esce la Dott.ssa Giulia Mangiagalli, responsabile dei Servizi Finanziari.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a cursive name.

34 30.9.2013

ALLEGATO A



**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Prot. n. 7325/04/04  
Rosate, 23/09/2013

All'Ill.mo Signor  
SINDACO  
c/o Sede Municipale  
ROSATE

e p.c. Al Segretario Generale  
Dott.ssa Annachiara Affaitati

Assessore Finanze  
Avv. Claudio Venghi

Al Revisore dei Conti

**OGGETTO: Bilancio dell'esercizio finanziario 2013 – Relazione sulla gestione e verifica degli equilibri di bilancio. Art.193 comma 2 D. Lgs. 18/8/2000 n 267.**

La sottoscritta Giulia Mangiagalli, ragioniere del comune di Rosate, dopo una verifica delle scritture contabili dei dati, preso atto delle certificazioni fornite dai Responsabili dei vari servizi, ed in base agli atti ed ai documenti pervenuti da varie fonti all'ufficio Ragioneria, comunica che la situazione di bilancio al 20.9.2013 non presenta squilibri.

La gestione dei residui presenta ad oggi una conferma dell'avanzo determinatosi con il Conto Consuntivo 2012, mentre per quanto riguarda la gestione di competenza, con la variazione di bilancio della Giunta n. 90 del 19.9.2013, resasi necessaria per adeguare gli stanziamenti alle necessità dell'ente si prevede di mantenere anche per l'anno di competenza gli equilibri di bilancio.

Si precisa che a tutt'oggi il fondo di riserva è disponibile per €. 44.180,00 e questa rappresenta una ulteriore voce positiva nel bilancio 2013.

Distintamente.



IL RAGIONIERE  
Giulia Dott.ssa Mangiagalli

N.B. Si riporta qui di seguito l'analisi della situazione di bilancio.

**CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2013**  
(ai sensi dell'art. 193 del D.L. 267/2000)

La verifica del bilancio per l'esercizio finanziario 2013 si riferisce alla proiezione dei dati riportata al 31/12/2012, tenendo conto dell'andamento delle entrate e delle spese acquisite fino al 20.09.2013.  
L'esame del bilancio si riferisce sia alla parte Corrente che alla parte degli Investimenti e tiene conto anche dei Residui Attivi e Passivi.

**ENTRATA**

**A - PARTE CORRENTE**

**1) Gestione dei Residui Attivi**

Si confermano le indicazioni del Conto Consuntivo 2012, le riscossioni verranno completate presumibilmente entro l'esercizio.

DESCRIZIONI	RESIDUI DETERMINATI C.TO 2012	RISCOSSIONI DEI RESIDUI AL 16/09/2013	% DI RISCOSSIONE
<b>TITOLO 1</b>			
Entr. Tributarie	651.823,80	272.244,19	41,76
<b>TITOLO 2</b>			
Trasferimenti	16.339,66	4.094,80	25,06
<b>TITOLO 3</b>			
Extratributarie	203.292,86	176.869,77	87,12
<b>Totale</b>	<b>671.456,32</b>	<b>453.228,76</b>	<b>52,01</b>

Dall'esame analitico delle partite si è rilevato che la gestione complessiva dei residui conferma sostanzialmente quanto accertato in sede di approvazione del conto consuntivo 2012 con l'eccezione di alcuni minori accertamenti rispetto a quanto previsto dal Conto Consuntivo pari a €. 31.043,72 di cui €. 29.108,41 sono correlati ad altrettanti minori residui passivi che compensano il minor accertamento. Il saldo negativo, non considerando la compensazione sopra indicata si presenta come voce passiva nella determinazione della situazione finanziaria per €. 31.043,72.

Gestione competenza

Di seguito si riassume la situazione delle riscossione ed accertamenti alla data del 20/09/2013

DESCRIZIONE	STANZIAMENTI	RISCOSSIONI	ACCERTAMENTI	STANZ. DA CONTROLLO	MAG. ACCERTAMENTI	MIN. ACCERTAMENTI	% DI STANZ. DA CONTROLLO SU STANZ.
<b>TITOLO 1</b>							
Entrate Tributarie	2.687.600,00	938.608,48	1.748.991,52	2.687.600,00	00,00	0,00	100,00
<b>TITOLO 2</b>							
Trasferimenti	84.835,00	18.151,84	66.683,16	84.835,00	0,00	0,00	100,00
<b>TITOLO 3</b>							
Extracontributarie	1.255.800,00	449.404,34	806.395,66	1.255.800,00	00,00	00,00	100,00
<b>Totale</b>	<b>4.028.235,00</b>	<b>1.406.164,66</b>	<b>2.622.070,34</b>	<b>4.028.235,00</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>	<b>100,00</b>

L'esame delle entrate correnti evidenzia un risultato positivo rispetto alle previsioni.

USCITA

**A - PARTE CORRENTE**

**3) Gestione Residui Passivi**

L'esame dei Residui Passivi conferma le indicazioni del Bilancio Consuntivo.

La situazione dei pagamenti ed impegni al 20/9/2013 è la seguente:

**TITOLO 1 - Spese Correnti**

Residui determinati	Pagamenti su residui	Impegni rim. da pagare	Totale	Presumib. min. spese
1.011.731,60	424.494,74	524.746,42	949.241,16	62.490,44

La percentuale dei pagamenti effettuati sui residui risulta essere del 44,72 %.

Così come evidenziato si presume l'eliminazione di residui passivi, derivanti da economie di spesa o da riduzioni legate a minori accertamenti che essendo correlati alle uscite compensano la minori spese (€.29.108,41), per l'importo di €.62.490,44.

Detta somma si configura quale elemento positivo nella determinazione della situazione finanziaria. Pertanto la gestione dei residui porta ad un avanzo presunto di €.31.446,72.

Gestione Competenza

DESCRIZIONE	STANZIAMENTO	PAGAMENTI	IMPEGNI	TOTALE	MINORI SPESE	MAGGIORI SPESE	%
<b>TITOLO 1</b>							
Spese Correnti	3.857.260,00	1.977.104,89	1.880.155,11	3.857.260,00	00,00	00,00	100,00
<b>TITOLO 3</b>							
Rimborso prestiti	138.975,00	76.232,77	62.695,56	138.928,33	46,67	0,00	99,99
<b>Totale</b>	<b>3.996.235,00</b>	<b>2.053.337,66</b>	<b>1.942.850,67</b>	<b>3.996.188,33</b>	<b>46,67</b>	<b>00,00</b>	<b>99,99</b>



Dall'esame della parte corrente del Bilancio (Entrata e Spesa) si evidenzia come siano quasi interamente accertate le previsioni di entrata, che vanno a coprire gli impegni già assunti e gli ulteriori impegni di spesa da assumere entro il 31/12/2013.

Da quanto suddetto si evince un avanzo presunto nella gestione corrente del Bilancio 2013.

### SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale vengono esaminate contestualmente sia per la parte ENTRATA che per la parte SPESA, trattandosi di interventi correlati fra loro.

La situazione complessiva di competenza, rapportata al Bilancio di previsione è la seguente:

FINANZIAMENTO	STANZIAMENTO	IMPEGNI	%
Oneri di Urbanizzazione	385.000,00	26.774,88	6,95
Mutui	0,00	0,00	0,00
Mezzi di bilancio (Av. Corrente)	32.000,00	605,00	1,89
Mezzi di bilancio (Av.Amm.ne)	225.200,00	91.132,18	40,67
Mezzi di bilancio (Diritt. Supe e loro Alienazione.)	30.000,00	0,00	0,00
Contributi da Stato/Regione/Prov. e Comuni	4.100,00	0,00	0,00
Contributi da Privati e imprese	00,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale</b>	<b>676.300,00</b>	<b>118.512,06</b>	<b>17,52</b>

Lo stato di attuazione del programma delle opere pubbliche viene predisposto dall'Ufficio Tecnico e farà parte integrante della delibera consiliare.

### ONERI DI URBANIZZAZIONE

Si ritiene mettere in evidenza la situazione degli oneri di urbanizzazione alla data del 20/09/2013 sia per la parte Entrata che per la parte Spesa:

ONERI DI URBANIZZAZIONE RISCOSSI	144.372,76
ONERI DI URBANIZZAZIONE ACCERTATI la cui riscossione è prevista entro il 31/12/2013) *	240.627,24
<b>TOTALE ACCERTATO</b>	<b>385.000,00</b>
IMPEGNI PER INVESTIMENTI	
<b>TOTALE IMPEGNATO</b>	<b>26.774,88</b>
<b>DI CUI PAGATO</b>	<b>0,00</b>

\* Si fa presente che qualora non si accerteranno le suddette entrate, in sede di assestamento si ridurrà contestualmente la spesa d'investimento correlata all'entrata vincolata.

**La situazione, nel suo complesso risulta equilibrata rispettando il pareggio di bilancio, con un tendenziale avanzo sia di gestione, considerando che il fondo di riserva come già indicato in premessa risulta essere di €.44.180,00 pari al 1,32% delle spese correnti, sia di amministrazione derivanti dalla verifica dei residui per € 31.446,72.**





**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 20.9.2013

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al **Settore 2 - Area Servizi Finanziari**, ed a seguito delle variazioni di bilancio richieste con nota 6.9.2013 e successive integrazioni, adottate parte dell'organo competente, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'istruttore del Procedimento

Roberta Plessi



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]



**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 20.09.2013

Al Settore Finanziario

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio al sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al **Settore 4 - Area Servizi Tecnici** ed a seguito delle variazioni di bilancio richieste con nota 6.9.2013 e successive integrazioni, adottate parte dell'organo competente, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'istruttore del Procedimento



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 20.9.2013

Al Settore Finanziario

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al Settore SERVIZI ALLA PERSONA, ed a seguito delle variazioni di bilancio richieste con nota del 6.9.2013 e di prossima adozione da parte dell'organo competente, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'istruttore di procedimento

L'istruttore di procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE





**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 19/09/2013

Al Settore Finanziario

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al Settore 1 - Area Servizi Amministrativi ed a seguito delle variazioni di bilancio richieste con nota 6.9.2013 e successive integrazioni, adottate dall'organo competente, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'istruttore del Procedimento

Rag. Bodini Simona

Dott.ssa Monica Filletti

Rag. Cecilia Pirocchi



II RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa A. Simonetta Panara



**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 20/09/2013

Al Settore Finanziario

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al **Settore 5 - Area Servizi Polizia Locale**, ed a seguito delle variazioni di bilancio richieste con nota 6.9.2013 e successive integrazioni, adottate parte dell'organo competente, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'istruttore del Procedimento  
Tommaso Reverberi



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Luigi Albizzati



**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

La Sottoscritta GIULIA MANGIAGALLI , Responsabile del Settore 2 – AREA SERVIZI FINANZIARI

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

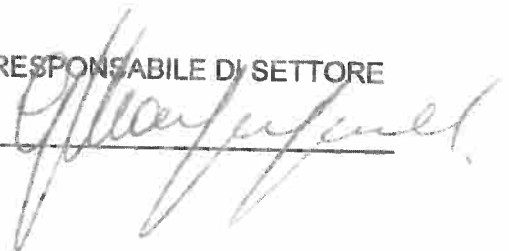
**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, li 20.09.2013



IL RESPONSABILE DI SETTORE







**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

Il sottoscritto Dott. Arch. Pietro Codazzi Responsabile del Settore 4 – Area Servizi Tecnici

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, il 20.09.2013



IL RESPONSABILE DI SETTORE



**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

Il sottoscritto FIORI ANNALISA, Responsabile del Settore SERVIZI ALLA PERSONA

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, il 20.9.2013



IL RESPONSABILE DI SETTORE

*Annalisa Fiori*

*Annalisa Fiori*





**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

La sottoscritta A. Simonetta Panara Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, il 19/09/2013



**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten scribble]*



**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

Il sottoscritto ALBIZZATI LUIGI, Responsabile del Settore 5 SERVIZI POLIZIA LOCALE

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, li 20/09/2013



IL RESPONSABILE DI SETTORE

COMUNE DI ROSATE  
Provincia di Milano  
- Ufficio Tecnico -

All'Ufficio Ragioneria  
Dott.ssa Giulia Mangiagalli  
sede

oggetto:  
Trasmissione verifica equilibrio di bilancio.

In riferimento a quanto in oggetto si comunica che da una verifica del settore di competenza, i capitoli sia di entrata che di uscita sono rispettati salvo le seguenti precisazioni:

1) Oneri incassati	€ 144.372,76	
		gli incassi relativi alle pratiche edilizie dell'AT11 hanno contribuito per il raggiungimento degli obiettivi di incasso indicati a bilancio, vi sono poi altre pratiche in itinere che potrebbero consentire il raggiungimento degli obiettivi suddetti
Oneri di cui si prevede l'accertamento	€ 240.627,24	
totale (comprese monetizzazioni)	€ 385.000,00	
2) in merito alle opere pubbliche sono in corso di avvio i lavori stradali 2012.		
3) le spese per interventi riferiti all'ufficio tecnico sono risultate in linea rispetto delle somme stanziare a bilancio.		

Rosate 20 settembre 2013



Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(Dott. Arch. Pietro Copazzi)

<b>COMUNE DI ROSATE</b>		
<b>RICOGNIZIONE SULLO STATO DEI PROGRAMMI ANNO 2013</b>		
<b>SETTORE 2 - Area Servizi Finanziari</b>		
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA GIULIA MANGIAGALLI</b>		
<b>BILANCIO - PERSONALE Parte Economica</b>		
	<b>OGGETTO</b>	<b>RIFERIMENTO GESTIONALE</b>
1	<p>A) Vista la relazione previsionale e programmatica approvata con G.C.65 del 30.5.2013 con lo schema del bilancio di Previsione 2013 e Bilancio Pluriennale 2013-2015; B) Vista la delibera di C.C. n. 30 del 9.7.2013 con la quale il Consiglio approva il Bilancio di Previsione 2013, Pluriennale 2013-2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica; Considerato che il settore Finanziario in attuazione della suddetta delibera e alle disposizioni di legge ha effettuato gli adempimenti relativi al Patto di Stabilità, predisponendo i seguenti atti: 1) Invio alla Ragioneria Provinciale dello Stato degli obiettivi derivanti dall'applicazione del Patto regionale verticale incentivato (-30.518,03) che porta a ridurre l'obiettivo di saldo patto pari a € 316.678,46; 2) Invio alla Ragioneria Provinciale dello Stato del modello relativo al monitoraggio del primo semestre adempimento da effettuare entro il 10.10.2013 ma inviato in data 11.9.2013; 3) Aggiornamento del piano dei pagamenti effettuati nel corso dell'anno al fine di permettere ai vari Settori la verifica della situazione dei loro programmi in conto investimenti come da Relazione. 4) Invio del suddetto piano dei pagamenti agli Amministratori e Segretario Generale. C) Predisposizione da parte dell'ufficio dell'aggiornamento trimestrale dei dati riferiti alla tempestività dei pagamenti delle pubbliche Amministrazioni (art.9 - L.102/2009) ove si evince che, anche in riferimento alla liquidità di cassa disponibile e nel Rispetto del Patto di Stabilità, si sono ridotti ulteriormente rispetto al 2012 i tempi di pagamento. D) Piena applicazione degli adempimenti DL.35/2013 Spazi Finanziari concessi agli enti per pagamento debiti carti liquidi ed esigibili al 31.12.2012 inviando in data 13.9.2013 con firma digitale alla Piattaforma elettronica del MEF (Ministero Economia e Finanze) la certificazione di assenza di posizione debitorie.</p>	<p>Piessi/Piessenti/Mangiagalli</p> <p>Avv.Claudio Venghi</p>

Rosate, li 20/9/2013



IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

*Giulia Mangiagalli*

*[Handwritten signature]*

COMUNE DI ROSATE	
Ufficio Tecnico	
Al Signor Sindaco sede	
oggetto:	Trasmissione prospetto verifica programmi 2013
obiettivo	stato attuazione
Aree verdi e arredo urbano	Sono state installate delle panchine sotto le pensiline delle fermate bus. Continua il progetto di miglioria dei parchi comunali con l'installazione di giochi e piante.
Verifiche tributarie	Continua in modo proficuo la collaborazione con l'ufficio tributi per le verifiche tributarie relative all'IMU ed alla Tassa rifiuti.
Monitoraggio delle spese gestionali (utenze)	E' stato sottoscritto un nuovo contratto di fornitura energia elettrica con Eni per adeguare i costi alla convenzione CONSIP con un ulteriore sconto.
Controllo territorio	Il processo di controllo del territorio è costantemente in atto tuttavia gli abbandoni di rifiuti lungo le strade extraurbane, l'uso improprio dei cestini e le deiezioni canine costituiscono un pesante problema.
Inteumenti di viabilità	La rotonda prevista dal PGT sulla S.P. 30 - Via Pellico legata all'Accordo di Programma di Schattdecor al momento è in sospeso. Si è approvato, in alternativa, un accordo di collaborazione con la provincia di Milano (siamo in attesa della loro approvazione) per la progettazione dell'opera.
mensa scolastica	In concomitanza con il riappalto dei servizi di ristorazione scolastica è stato realizzato un nuovo spazio per il consumo dei pasti direttamente presso la scuola secondaria di primo grado.
iniziative culturali	Continua il supporto relativo alle manifestazioni culturali (impianti elettrici provvisori, segnaletica provvisoria, pulizie straordinarie ecc.)
Progetto Sigit	Continua il progetto Sigit in collaborazione con gli altri comuni della zona con nuove proposte relative ad uno sportello informatico per le pratiche dilizie.
Trasporti pubblici	L'ufficio continua il supporto ai cittadini per fornire le informazioni relative alle corse e relativi orari.
Lavori stradali	E' stato approvato ed appaltato il progetto relativo agli interventi per la viabilità stradale (asfaltature, dossi, minirotonde, illuminazione ecc.)
Raccolta differenziata	Prosegue il progetto di raccolta differenziata che vede dei risultati soddisfacenti. Si potrebbe ulteriormente migliorare se i cittadini collaborassero nel rispettare le indicazioni ed utilizzando appieno i servizi forniti.
Ampliamento Schattdecor	E' proseguito l'iter per l'approvazione dell'Accordo di Programma finalizzato all'ampliamento della Schattdecor. Al momento è stata approvata dalla Provincia di Milano la variante al PTCP ed è in Regione per la prosecuzione dell'iter.
Variante PGT	E' stato affidato l'incarico per la redazione della variante, tuttavia sono in corso valutazioni relative alla prosecuzione dell'iter ed alla natura delle varianti al PGT.
Regolamento Edilizio	E' stata redatta una bozza di regolamento edilizio che è in attesa di verifica e discussione. Anch'essa è legata alle decisioni inerenti la variante al PGT ed ai contenuti che dovranno essere in uno strumento o nell'altro.
Nuovi spazi per Corpo Bandistico	Sono iniziati i lavori di riqualificazione degli spazi al primo piano dell'ex municipio destinati al Corpo Bandistico. Oltre ai lavori realizzati direttamente dall'associazione verranno affidati alcune opere specialistiche ( falegname, elettricista, sabbiatura, sottofondi e pavimenti ecc.)
Centro Sportivo Campisi	Sono stati affidati i lavori per la copertura del secondo campo da tennis e del campo di calcetto. Inoltre verranno installati dei contatori divisionali per suddividere le spese di gestione.
Rosate 20 settembre 2013	
	Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico (Dott. Arch. Pietro Codazzi)



# **Relazione sulla gestione e verifica degli equilibri di bilancio Settore servizi alla persona.**

## **Programma 1. Amministrazione, gestione e controllo.**

Garantiti i servizi demo-anagrafici e aggiornamento concessioni cimiteriali.  
Eseguiti adempimenti relativi alle elezioni politiche e continuazione delle operazioni di confronto censimento –anagrafe, come da normativa vigente relativa al Censimento 2011.

## **Programma 4. Istruzione Pubblica**

Continua e si intensifica la collaborazione con l'autorità scolastica per la definizione e realizzazione di strategie educative - didattiche che tengano conto delle singolarità di ogni individuo.

Con deliberazione G.C. n. 87 del 1.8.2013 è stato approvato il Piano di intervento in materia di diritto allo studio per l'a.s. 2013-2014, aumentando il contributo annuale all'Istituto comprensivo statale pari a € 32.500,00, finalizzato a finanziare i progetti del POF delle scuole.

Anche i servizi parascolastici sono stati mantenuti (scuolabus, refezione scolastica, pre e post orario), con la tariffe stabilite con deliberazione G.C. n. 44/2013 modificata con deliberazione G.C. n. 92/2013.

L'Amministrazione Comunale anche per l'a.s. 2013-2014, in assenza di cartolerie presenti sul territorio disponibili a fornire i libri di testo, ha provveduto all'acquisto diretto degli stessi ed alla consegna ai genitori;

In ottobre sarà approvata la convenzione con l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate e riferita al P.O.F. per l' a.s. 2013/2014.

Sono stati aggiudicati a società/cooperative i seguenti servizi:

- 1) servizio di refezione scolastica ed altre utenze dal 2.9.2013 al 31.8.2017
- 2) servizio conduzione scuolabus dal 14 ottobre 2013 al 30.6.2016
- 3) il 30.9 scade il termine della gara per l'affidamento dei servizi parascolastici periodo 14.10.2013 al 30.6.2015.

## **Programma 5. Cultura e beni culturali**

Il programma eventi e manifestazioni 2013 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 29/2013. Sono stati organizzati numerosi eventi culturali, concentrati soprattutto nel mese di maggio, luglio e novembre.

Presso i locali del Castello continuano i corsi di musica e l'attività di spazio compiti e supporto didattico, due volta la settimana, gestito dalla Cooperativa Aleamar.

Realizzazione di teatri e iniziative culturali sul piazzale antistante il Centro civico Castello, sfruttando la posizione scenica del luogo.

Nel corso dei prossimi mesi e per tutto l'anno 2014, continuerà l'impegno rivolto a valorizzare tutti gli spazi del centro civico Castello, al fine di renderlo un punto di incontro per il potenziamento delle attività culturali e delle manifestazioni.

Il sostegno alle attività della Biblioteca Parrocchiale, del Corpo Bandistico e di tutte le Associazioni culturali e del Tempo libero presenti sul territorio avviene attraverso l'erogazione di contributi annuali o straordinari o la concessione della sede in comodato gratuito.

## **Programma 6. Sport e ricreazione**

Allo scopo di promuovere l'attività sportiva verranno rinnovate anche per l'a.s. 2013-2014 le convenzioni con associazioni di riferimento delle diverse discipline sportive per l'utilizzo delle strutture di proprietà comunale.



Durante l'anno sono state organizzate, in collaborazione con diverse società e associazioni sportive, gare, tornei, corse campestri, esibizioni che hanno riscosso un notevole apprezzamento da parte della cittadinanza.

A causa della risoluzione consensuale della concessione in essere per la gestione del Centro sportivo e natatorio C. Campisi di Rosate, è stata aggiudicata la nuova concessione relativa ai campi tennis, polivalente e bar e campi sportivi del Centro sportivo C. Campisi per anni 10. Si procederà nel 2014 all'affidamento in concessione del Centro natatorio.

## **Programma 10. Settore Sociale**

Il settore Socio Assistenziale, si pone come finalità prioritaria, la promozione di interventi per ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, con l'erogazione di servizi finalizzati a migliorare la qualità della vita dei minori, delle famiglie, degli anziani e dei disabili.

Si conferma, anche per quest'anno, il rispetto delle linee programmatiche indicate nella relazione previsionale e programmatica, allegata al Bilancio di Previsione 2013, coerentemente all'attuazione del programma di governo comunale che fa dei suoi punti forti la centralità dell'individuo e la tutela dei suoi bisogni essenziali, con particolare attenzione alla categorie cosiddette "fragili", quali disabili, anziani, indigenti e persone bisognose di cure al domicilio.

In sintesi i servizi mantenuti e consolidati nell'anno sono:

servizio nido, tutela minori, centri estivi per l'infanzia, sportello ascolto per ragazzi scuola secondaria realizzato dalla Scuola con finanziamento comunale, spazio compiti e supporto didattico, sportello affitto disagio acuto, servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza domiciliare handicap, servizio pasti a domicilio, assistenza domiciliare minori, tirocini riabilitativi, segretariato sociale, attività di prevenzione in campo oncologico, bonus gas e enel.

Erogazione alle fasce deboli di risorse comunali costituenti il Fondo solidarietà.

ROSATE, li 20 settembre 2013



IL RESP. DI SETTORE

dr.ssa Annalisa Fion

**OBIETTIVI ANNO 2013**  
**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**  
alla data del 19.09.2013.  
**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:

Sono stati modificati lo Statuto Comunale ed il regolamento dei procedimenti amministrativi; di nuova approvazione è il regolamento dei Controlli Interni.

E' stata attuata la digitalizzazione dei contratti;

Per il settore informatico è stato affidato il servizio di revisione della piattaforma informatica alla Ditta Sinet di Legnano, peraltro, già nostro fornitore, per il triennio 2013-2015 con la previsione dell'attuazione del disaster recovery, della nomina dell'Amministratore di sistema e della ricognizione di tutta la strumentazione software e hardware.

Si è provveduto all'acquisto del nuovo software ufficio tributi di cui è in corso la verifica dei requisiti di regolarità, che ha comportato un incremento dei carichi di lavoro dovuto alla conversione delle nuove banche dati.

Rimane costante il lavoro di adeguamento alla frenetica evoluzione normativa del settore tributario: è stato approvato il Regolamento Tares con il relativo Piano Finanziario, sono state deliberate le nuove aliquote Imu nonché il Regolamento comunale per il canone concessorio ricognitorio.

Si è inoltre, provveduto, in applicazione alla normativa della spending review, alla revisione contrattuale della fornitura di alcuni servizi che ha comportato un'importante riduzione di spese nel nostro settore.

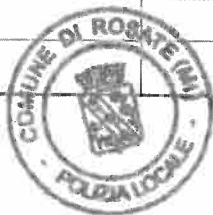
Il Responsabile Settore 1  
Dr.ssa A. Simonetta Panara





**COMUNE DI ROSATE**  
**settore POLIZIA LOCALE**

<b>Al Signor Sindaco</b>	
<b>sede</b>	
<b>oggetto:</b>	<b>Trasmissione prospetto verifica programmi 2012</b>
<b>obiettivo</b>	<b>stato attuazione</b>
convenzione per il servizio associato con i comuni di Bubbiano e Morimondo	La convenzione per il servizio associato funziona e ha consentito di aumentare il numero di servizi serali e domenicali in sinergia con le risorse dei comuni associati consentendo il risparmio di ore di straordinario ma soprattutto senza impiegare ulteriori risorse finanziarie peraltro non disponibili.
controllo territorio controllo viabilistico	l'attività continua ad essere giornalmente mediante la continua presenza degli agenti sul territorio. Dopo l'installazione delle telecamere il controllo avviene anche in remoto e su fatti precedentemente accaduti mediante l'utilizzo delle registrazioni. E' stata inoltre acquistata l'attrezzatura di ultima generazione per eseguire controlli della velocità anche in ambito urbano.
pesa pubblica	la pesa è mantenuta in perfetta efficienza; sono stati acquistati altri n. 500 gettoni al fine di rendere più efficiente il servizio.
mantenimento sportello unico in forma associata	l'attività dello sportello unico viene seguita in forma associata in attesa di eventuale gestione autonoma
videosorveglianza	Le telecamere installate funzionano sono state ottimizzate e saranno integrate con altre n. 02 postazioni
potenziamento mercato settimanale	il mercato è stato mantenuto e continua ad essere seguito ed amministrato secondo le regole della legge regionale 06/10
mantenimento fiera festa padronale	la fiera è stata gestita ed è stata mantenuta in piena funzionalità sia per numero di operatori presenti sia per quanto riguarda gli aspetti amministrativi conseguenti
protezione civile	dopo la costituzione del gruppo comunale continua il potenziamento del progetto con la dotazione dell'autovettura e di altre attrezzature, e stata avviata anche la effettiva collaborazione con il gruppo
<b>Rosate 20/09/2013</b>	
	<b>Il Comandante la polizia locale</b>
	<b>(Luigi Albizzati)</b>



*(Handwritten signature of Luigi Albizzati)*

*(Handwritten signature)*

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 30/9/2013 DELIBERA N. 34

OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E RICONGIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI NELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ART. 193 D.LGS 267/2000 E ART. 24 D.LGS 170/2006.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole.

Li, 23/9/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Dott.ssa Giulia Mangiagalli

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere favorevole.

Li, 23/9/2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa Giulia Mangiagalli

---

Si esprime parere favorevole alla citata "Salvaguardia Equilibri di Bilancio."

Li, 23/9/2013

IL REVISORE DEI CONTI  
F.to Rag. Claudio Garavaglia



Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 30/10/2013 al 14/11/2013

Rosate, 20/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 20/10/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annachiara Affaitati